



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 11

NOVEMBER 2013

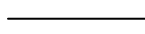
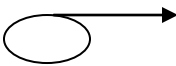
**AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL V3
MEMORANDUM**

PUNTE: 100

Hierdie memorandum bestaan uit 13 bladsye.

SKRYF EN AANBIED**ALGEMENE RIGLYNE BY DIE ASSESSERING VAN VRAESTEL 3**

1. Maak gebruik van die voorgeskrewe rubrieke (A, B en C) in die Assesseringsriglyne. Let veral daarop dat beplanning en redigering by die rubriek ingesluit is.
2. As skryfstukke heeltemal uit die vraestel saamgeflans word/dele van die opdragte uit die vraestel word net so oorgeskryf, sal die skryfstuk nie logies opeenvolg nie en die leerder ontvang dan geen punte nie. Kommentaar sal wees: Geen eie werk nie/Saamgeflans.
3. As 'n onderwerp misgetas word, word die leerder streng gepenaliseer m.b.t. die inhoud ('n baie lae punt), maar die taal word normaalweg nagesien.
4. Maak gebruik van die volgende simbole/tekens by die nasien van skryfwerk ter wille van eenvoud en eenvormigheid.

SIMBOOL	BESKRYWING	VERDUIDELIKING
0	Sirkel	Punktuasiefout
	Dubbele strepie onder 'n woord	Spelfout
	Lang streep onder 'n woord	Foutiewe woord gebruik
	Sirkel met pyltjie	Woordorde fout
Λ	Weglaatteken	Woord weggelaat
T	Hoofletter T in kantlyn	Tye verwar
h	Dubbele hh	Herhaling van gedagtes
VR	Vraestel	Dele saamgeflans met woorde in vraestel gebruik
?	Vraagteken	Baie verwarrend/sukkel om te verstaan wat leerder skryf
[Enkel hakie	Nuwe paragraaf
e	Letter "e" bo woord	Engelse woord gebruik

ANALISE VAN VRAESTEL

AFDELING A	OPSTEL
1.1	Beskrywend
1.2	Argumenterend
1.3	Verhalend
1.4	Beredenerend
1.5	Bespiegelend
1.6	Verhalend/beskrywend

AFDELING B	LANG TRANSAKSIONELE TEKSTE
2.1	Dialog
2.2	Vriendskaplike brief
2.3	Tydskrifartikel
2.4	Eie opinie

AFDELING C	KORT TRANSAKSIONELE TEKSTE
3.1	Verduideliking
3.2	Argumente teen/vir
3.3	Radioboodschap
3.4	Advertensie

ONTLEDING VAN VRAESTEL 3**DENKVLAK VAN DIE SKRYFSTUK**

VLAK 1: 3 PUNTE
 VLAK 2: 4–6 PUNTE
 VLAK 3: 7–9 PUNTE

	VLAK 1	VLAK 2	VLAK 3
O: Onderwerp	Kandidaat se eie persoonlike en alledaagse leefwêreld	Kandidaat se eie en onmiddellike gemeenskap en omgewing	Kandidaat en die wye wêreld
A: Aanbieding	Baie hulp: Riglyne, woordeskat in tekste, antwoordblad, ens.	Minder hulp: minder riglyne, minder woordeskat in tekste, uitdagender antwoordblad	Net die onderwerp, min leiding
U: Uitdaging	Skryf net woorde	Skryfstukke wat hoër skryfvaardighede vereis	Moeiliker skryfforme

AFDELING A

VRAAG	OPSTEL	O	A	U	TOTAAL	DENK-VLAK
1.1	Beskrywend	1	1	1	3	1
1.2	Argumenterend	2	2	2	6	2
1.3	Verhalend	1	1	1	3	1
1.4	Beredenerend	3	2	3	8	3
1.5	Bespiegelend	2	2	2	6	2
1.6	Verhalend/Beskrywend	3	3	3	9	3

AFDELING B

VRAAG	LANG TRANSAKSIONELE TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK-VLAK
2.1	Dialog	1	1	1	3	1
2.2	Vriendskaplike brief	3	2	2	5	2
2.3	Tydskrifartikel	3	2	2	7	3
2.4	Eie opinie	1	1	1	3	1

AFDELING C

VRAAG	KORT TRANSAKSIONELE TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK-VLAK
3.1	Verduideliking	3	2	1	6	2
3.2	Argumente teen/vir	1	1	1	3	1
3.3	Radioboodschap	1	1	1	3	1
3.4	Advertensie	3	3	2	8	3

AFDELING A

VRAAG	OPSTEL	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
1.1	Verhalend	2	2	2	6	2
1.2	Beredenerend	3	3	3	9	3
1.3	Argumenterend	1	2	2	5	2
1.4	Beskrywend	1	1	1	3	1
1.5	Bespiegelend	1	2	2	5	2
1.6	Verhalend/ beskrywend	2	3	2	7	3

AFDELING B

VRAAG	LANGER TRANSAKSIONELE TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
2.1	Dialog	1	1	1	3	1
2.2	Toespraak	2	1	2	5	2
2.3	Resensie	2	2	3	7	3
2.4	Brief met versoek	2	2	2	6	2

AFDELING C

VRAAG	KORTER TEKSTE	O	A	U	TOTAAL	DENK VLAK
3.1	Advertensie	1	1	1	3	1
3.2	Lys	2	2	1	5	2
3.3	Aanwysings	3	3	2	8	3
3.4	Dagboekinskrywing	1	1	2	4	2

ASSESSERINGSRIGLYNE

AFDELING A: OPSTEL

Van die kandidaat word verwag om:

- een vraag te doen.
- die beplanning en redigering aan te toon.
- die lengte van die skryfstuk (tussen 200–250 woorde) in hakies aan te toon.
- die instruksies by elke vraag rakende die titel te volg.

NOTA AAN MERKERS: VRAAG 1: Die tipe opstel is slegs 'n aanduiding en nie voorskriftelik nie en die kandidaat mag die opstel as 'n ander tipe aanpak, maar hy/sy moet dan by die vereistes van hul keuse bly en nie afwyk nie.

TEKSSTRUKTUUR en DOEL: soos voorgeskryf in KABV (Graad 10–12)

ASSESSERINGSINSTRUMENT: Rubriek (A)

[50]

1.1 Beskrywend/Verhalend

Doel: 'n Lewendige beskrywing word vereis.

Teksstruktuur:

- inleiding wat 'n algemene oorsig van die onderwerp gee
- beskryf daarna kenmerke/karaktertrekke van onderwerp.

Let op:

- die inhoud gaan oor 'n fantastiese familie/lid.
- 'n insident (e) moet beskryf word om die stelling gemaak te staaf
- dit behoort 'n positiewe opstel oor familie wat mekaar ondersteun, te wees.

[50]

1.2 Argumenterend

Doel: Om 'n standpunt te verdedig; probeer die leser oortuig.

Teksstruktuur:

- neem standpunt in
- gee 'n reeks uitgebreide argumente
- versterk die argument deur die openingsargument op te som en te herhaal.

Let op:

die argument gaan oor die voortbestaan en gebruik van *Facebook*. Die skrywer moet kennis hê oor ander sosiale webtuistes om suksesvol te kan argumenteer.

[50]

1.3 Verhalend

Doel: Om te vermaak.

Teksstruktuur:

- inleiding wat karakters en agtergrond bekendstel
- gebeure wat spanningslyn skep; afloop/oplossing/samevatting.

Let op:

- die inhoud moet oor een of ander slenter (gratis/verniet) gaan wat die skrywer nadelig getref het
- die instruksie vra duidelik dat die skrywer moet vertel hoe hy in die moeilikheid beland het.

[50]

1.4 Beredenerend

Doel: Om argumente vir verskillende standpunte aan te bied.

Teksstruktuur:

- stel argument/probleem
- mag hoofargumente in inleiding gee
- argumente vir, asook ondersteunende bewyse
- argumente teen, asook ondersteunende bewyse
- slotsom: opsomming en aanbevelings.

Let op:

- die standpunte wat beredeneer moet word, is tweeledig, nl. wat is die invloed van *oorerwing* en die *omgewing* op wie jy is?

[50]

1.5 Bespiegelend

Doel: Om 'n idee te oorweeg/deurdink en emosionele reaksies en gevoelens weer te gee.

Teksstruktuur:

- 'n bespiegelende opstel sal subjektief wees
- gevoelens en emosies speel 'n baie belangrike rol
- 'n groot gedeelte van die opstel mag beskrywend wees
- die gedagtes/idees/gevoelens wat uitgedruk word, behoort opreg te wees en persoonlike betrokkenheid te toon.

Let op:

- die opstel bespiegel oor vriende wat anders by die skool as by hulle huise is
- die idee van "maskers" wat gedra word, moet beklemtoon word
- die opstel kan persoonlik raak indien die skrywer sy/ haar eie "masker" raaksien en verduidelik.

[50]

1.6 Visuele prente

Die vraag is so geformuleer dat 'n persoonlike inkleding van die gekose prent van die kandidaat verwag word. Die opstel wat geproduseer word, kan enige een van die tipes opstelle wees. (Meestal: verhalend of beskrywend)

[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2: LANG TRANSAKSIONELE TEKSTE

Van die kandidaat word verwag om:

- Een vraag te doen.
- Die instruksies by die vraag uit te voer.
- 'n Skryfstuk van tussen 120–150 woorde te skryf.
- Die regte formaat te gebruik.

TEKSSTRUKTUUR en DOEL: Soos voorgeskryf in KABV (Graad 10–12)

ASSESSERINGSINSTRUMENT: Rubriek (B)

[30]

2.1 Dialoog

Doel: Dit is 'n verslag van spreekbeurt tussen twee of meer mense in die orde waarin die gesprek gevoer word en vanuit 'n spreker se perspektief.

Teksstruktuur:

Wanneer 'n dialoog geskryf word

- skryf die name van die sprekers aan die linkerkant van die bladsy
- gebruik 'n dubbelpunt na die naam van elke spreker
- begin elke nuwe spreekbeurt op 'n volgende reël
- inligting vir sprekers/karakters (of die leser) oor hoe om te praat of om die handeling uit te beeld, moet tussen hakies, direk voor die spreker/karakter se woorde, geskryf word.
- skets 'n scenario voordat die dialoog geskryf word.

Let op:

- 'n bekende persoonlikheid word genader om te help met 'n gemeenskapsprojek
- die projek is 'n kookkompetisie
- die bekende moet inligting gegee word oor die projek, soos datum, tyd, ens.

[30]

2.2 Vriendskaplike brief

Doel: Om in te lig en vriendskap te behou.

Teksstruktuur:

- adres, datum en aanhef
- struktuur hang af van die doel van die brief
- kan oorvertelling van persoonlike aard wees/persoonlike mededeling
- afsluiting/slot (naam)

Let op:

- nie nodig vir adres in hierdie opdrag nie
- daar moet datum en aanhef wees (geskryf aan sy *ma*)
- skrywer moet oor kennis van Titanic-skeepsramp beskik om hierdie opdrag uit te voer
- naam onder aan brief moet wees *John Edward Simpson*.

[30]

2.3 Tydskrifartikel

Doel: Om in te lig, op te voed en te vermaak.

Teksstruktuur:

- die opskrif moet aantreklik en interessant wees
- die styl moet persoonlik wees en direk tot die leser spreek
- die styl kan beskrywend en figuurlik wees en 'n beroep doen op die lesers se verbeelding
- name, plekke, tye, gebeurlikhede, standpunte en enige ander besonderhede behoort ingesluit te word
- die artikel moet belangstelling wek en die leser boei.

Let op:

- dinge wat die skrywer trots maak om 'n Suid-Afrikaner te wees, moet genoem word
- dit is 'n positiewe beeld van die land.

[30]

2.4 Eie opinie

Doel: Om optrede/opinie uitgespreek te regverdig.

Teksstruktuur:

- let op register, styl en toon.

Let op:

- redes moet verskaf word oor die woorde wat in die koerant gepubliseer is/ of die skrywer kan verskoning maak daarvoor
- die skrywe word aan die leerders van die skool gerig.

[30]

TOTAAL AFDELING B: 30

AFDELING C**VRAAG 3: KORT TRANSAKSIONELE TEKSTE**

Van die kandidaat word verwag om:

- een vraag te doen
- 'n skryfstuk van tussen 80–100 woorde in te handig.

ASSESSERINGSINSTRUMENT: Rubriek (C)

[20]

3.1 Verduideliking

- verduideliking van hoe 'n vloerplan gelees moet word
- die vloerplan moet in *paragraafformaat* verduidelik word
- inligting moet ooreenstem met skets.

3.2 Argumente teen/vir

- leerders moet *tabel* oorteken en invul
- die posisie moet pas by die sportsoort
- spelers moet met mekaar vergelyk word
- keuse moet duidelik uit kommentaar blyk

[20]

3.3 Radioboodskap

- inligting soos ouma se naam en van, ouderdom, datum van verjaarsdag, boodskappie, van wie dit kom, moet verskaf word
- 'n *versoek* word gerig aan omroeper by RSG om die boodskap uit te saai.

[20]

3.4 Advertensie

- die advertensie se woorde moet geskryf word
- inligting soos wat die produk se naam is, besonderhede oor die produk self, prys, wanneer op die mark, waar dit gekoop kan word, ens. moet gegee word.

[20]

TOTAAL AFDELING C: 20
GROOTTOTAAL: 100

RUBRIEKE VIR AFDELINGS A, B EN C.

AFDELING A: OPSTEL – EERSTE ADDISIONELE TAAL

50 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80-100%	KODE 6 Verdiensielik 70-79%	KODE 5 Beduidend 60-69%	KODE 4 Voldoende 50-59%	KODE 3 Matig 40-49%	KODE 2 Basies 30-39%	KODE 1 Ontoereikend 0-29%
INHOUD EN BEPLANNING 32 PUNTE	<u>26-32</u> -Inhoud beïndruk leser met insig in onderwerp. -Idees uitdagend en volwasse. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste opstel.	<u>22½-25½</u> -Inhoud toon deeglike interpretasie van onderwerp. -Idees interessant en verbeeldingryk. -Beplanning en/of eerste poging lei tot goedsaamgestelde, gepaste opstel.	<u>19½-22</u> -Inhoud toon 'n goeie interpretasie van onderwerp. -Idees interessant en oortuigend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goeie, gepaste opstel.	<u>16-19</u> -Inhoud is 'n voldoende interpretasie van onderwerp. -Idees gewoon en diepte ontbreek. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende opstel/ aanbieding.	<u>13-15½</u> -Inhoud gewoon met leemtes in samehang. -Idees meestal relevant, herhalend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot gemiddelde/redelike verstaanbare opstel.	<u>10-12½</u> -Inhoud dikwels onverstaanbaar. Gebrek aan samehang. -Idees is min en dikwels herhalend. -Beplanning en/of eerste poging lei tot opstel wat nie goed aangebied is nie.	<u>0-9½</u> -Inhoud nie ter sake nie. Geen samehang nie. -Idees herhaal. -Beplanning en/of eerste poging ontbreek heeltemal. Swak opstel/ aanbieding.
TAAL, STYL EN REDIGERING 12 PUNTE	<u>10-12</u> -Toon kritiese taalbewustheid. -Effektiewe gebruik van taal en punktuasie. Maak van figuurlike taal gebruik. -Woordkeuse hoogs toepaslik/uitmuntend. -Styl, toon en register is hoogs gepas. -Opstel feitlik foutloos na proeflees en redigering.	<u>8½-9½</u> -Toon kritiese taalbewustheid. -Korrekte gebruik van taal en punktuasie. Kan figuurlike taal gebruik in korrekte konteks. -n Variasie in woordekeuse en word korrek gebruik. -Styl, toon en register is toepaslik vir die onderwerp. -Opstel meestal foutloos na proeflees en redigering.	<u>7½-8</u> -Daar is bewyse van kritiese taalbewustheid -Taal en punktuasie: meestal korrek. -Woordkeuse is gepas vir opstel. -Styl, toon en register is meestal toepaslik vir die onderwerp. -Opstel oor die algemeen foutloos na proeflees en redigering.	<u>6-7</u> -n Aanduiding van kritiese taalbewustheid -Taal baie eenvoudig en punktuasie voldoende. -Woordkeuse voldoende. -Styl, toon en register oor die algemeen in ooreenstemming met vereistes vir die onderwerp. -Opstel het steeds foute na proeflees en redigering.	<u>5-5½</u> -Beperkte kritiese taalbewustheid -Taal gewoon en punktuasie dikwels foutiewelik gebruik.. -Woordkeuse basies. -Styl, toon en register toon gebrek aan samehang. -Opstel het steeds baie foute na proeflees en redigering.	<u>4</u> -Geen kritiese taalbewustheid -Gebrekkige taal en punktuasie. -Woordkeuse beperk. -Styl, toon en register gebrekkig. -Opstel is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering.	<u>0-3½</u> -Geen kritiese taalbewustheid -Ernstige gebrek aan taal en punktuasie. -Woordkeuse ontoepaslik. -Styl, toon en register is baie gebrekkig. -Opstel is besaai met foute en verwar ten spyte van proeflees en redigering.
STRUKTUUR 6 PUNTE	<u>5-6</u> -Ontwikkeling van onderwerp samehangend met verbeeldingryke details. -Sinne en paragrawe samehangend saamgestel. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>4½</u> -Ontwikkeling van onderwerp samehangend en logiese ontwikkeling van details. -n Verskeidenheid tipes sinne paragrawe skakel logies. -Lengte is korrek.	<u>4</u> -Ontwikkeling van onderwerp is samehangend met verbeeldingryke details. -Sinne en paragrafering: samehangend, goed gekonstrueer/ saamgestel. -Lengte is korrek	<u>3</u> -Onderwerp bevat sommige idees, noodsaaklike details egter ingesluit. -Sinskonstruksie en paragrafering mag foute bevat, maar opstel maak nog sin. -Lengte is amper korrek.	<u>2½</u> -Daar is bewyse van ontwikkeling van sommige noodsaaklike idees. -Sinskonstruksie en paragrafering foutief, maar idees is verstaanbaar. -Lengte is te kort/ te lank.	<u>2</u> -Dwaal soms van die onderwerp af, algemene gedagtegang moeilik om te volg. -Sinskonstruksie en paragrafering baie elementêr saamgestel. -Lengte is te kort/ te lank.	<u>0-1½</u> -Afgedwaal van die onderwerp. -Sinskonstruksie en paragrafering: deurmekaar en ondeurdag. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.

AFDELING B: LANGER TRANSAKSIONELE TEKS – EERSTE ADDISIONELE TAAL

30 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80-100%	KODE 6 Verdiensielik 70-79%	KODE 5 Beduidend 60-69%	KODE 4 Voldoende 50-59%	KODE 3 Matig 40-49%	KODE 2 Basies 30-39%	KODE 1 Ontoereikend 0-29%
INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT 20 PUNTE	16-20 -Gespesialiseerde kennis van vereiste van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk, behou deurgaans algehele fokus; geen afwykings nie. -Teks, algeheel samehangend; alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ uitmuntend.	14-15½ -Goeie kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk, behou fokus; byna geen afwykings nie. -Inhoud en idees samehangend, alle detail ondersteun by die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goedsaamgestelde, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ verdienstelik	12-13½ -Redelike kennis van vereistes van teks. -Behou fokus, onbenullige afwykings. -Inhoud en idees samehangend detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gepaste, goeie teks. -Die meeste van die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ beduidend.	10-11½ -Voldoende kennis van vereistes van teks. -Inhoud wyk af van onderwerp, maar dit belemmer nie die oorhoofse betekenis nie. -Inhoud en idees voldoende Samehangend, sommige van die detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is voldoende.	8-9½ -In Gemiddelde kennis van vereistes van teks. Respons op geskrewe teks toon oppervlakkige fokus. -Wyk af van onderwerp; betekenis is plek-plek vaag. -Inhoud en idees gemiddeld, samehangend, basiese detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gemiddelde/redelike, verstaanbare teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is gemiddeld, kritiese, nalatige foute is begaan.	6-7½ -In Elementêre kennis van vereistes van teks. Respons op geskrewe teks toon 'n beperkte fokus. -Inhoud wyk af van onderwerp; betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees omtrent nie samehangend, min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging gebrekkig, teks nie goed aangebied nie. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is vaag.	0-5½ -Geen kennis van vereistes van teks nie. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees is nie samehangend nie te min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging afwesig/nie gedoen nie. Swak aanbieding van teks. -Geen kennis van die nodige reëls vir die formaat nie.
TAAL, STYL EN REDIGERING 10 PUNTE	8-10 -Teks is grammatikaal akkuraat; sinne goed saamgestel. -Woordeskat is baie toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register baie toepaslik. -Teks feitlik foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	7- 7½ -Teks is grammatikaal akkuraat; sinne goed saamgestel. -Woordeskat is meestal toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register meestal toepaslik. -Teks oorwegend foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	6-6½ -Teks is grammatikaal maklik om te lees; sinne is goed saamgestel. -Woordeskat is toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register oor die algemeen toepaslik. -Teks meestal foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	5-5½ -Teks is voldoende saamgestel ten spyte van foute. -Woordeskat is voldoende vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register voldoende. -Teks het steeds foute na proeflees en redigering. -Lengte is amper korrek.	4-4½ -Teks is basies saamgestel. Verskeie foute. -Woordeskat is beperk en nie baie van pas vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register toon gebreke. -Teks het steeds baie foute na proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank.	3-3½ -Teks is swak en moeilik om te volg. -Woordeskat benodig remediëring en is nie geskik vir doel van teks, gehoor en konteks nie. -Styl, toon en register nie geskik vir onderwerp nie. -Teks is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank.	0- 2½ -Teks is swak saamgestel en verwarrend. -Woordeskat benodig ernstige remediëring en is nie toepaslik vir doel van teks. -Styl, toon en register pas nie by onderwerp nie. -Opstel is besaai met foute en verward ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.

AFDELING C: KORTER TRANSAKSIONELE TEKS – EERSTE ADDISIONELE TAAL

20 PUNTE	KODE 7 Uitmuntend 80-100%	KODE 6 Verdiensielik 70-79%	KODE 5: Beduidend 60-69%	KODE 4 Voldoende 50-59%	KODE 3 Matig 40-49%	KODE 2 Basies 30-39%	KODE 1 Ontoereikend 0-29%
INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT 13PUNTE	<u>10½-13</u> -Gespesialiseerde kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde skryfwerk; behou deurgaans algehele fokus, geen afwykings. -Inhoud en idees algeheel Samehangend, alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n feitlik foutlose, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/ Uitmuntend.	<u>9½-10</u> -Goeie kennis van vereistes van teks. -Gedissiplineerde Skryfwerk, behou fokus, byna geen afwykings nie. -Inhoud en idees: Samehangend, alle detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n goed saamgestelde, gepaste teks. -Al die nodige reëls vir die formaat is toegepas/Verdiensielik.	<u>8-9</u> -Redelike kennis van vereistes van teks. -Behou fokus, onbenullige afwykings. -Inhoud en idees Samehangend, details ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n gepaste, goeie teks. -Meeste van die nodige reëls vir die formaat is toegepas/beduidend.	<u>6½-7½</u> -Voldoende kennis van vereistes van teks. -Inhoud wyk af van onderwerp, maar dit belemmer nie die betekenis nie. -Inhoud en idees voldoende samehangend, sommige van die detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging lei tot 'n bevredigende teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is voldoende.	<u>5½-6</u> -Gemiddelde kennis van vereistes van teks. Respons op geskrewe teks toon 'n oppervlakkige fokus. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek vaag. -Inhoud en idees gemiddeld samehangend; basiese detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging: lei tot 'n gemiddelde/redelike, verstaanbare teks. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is gemiddeld. Kritiese, nalatige foute is begaan.	<u>4-5</u> -Elementêre kennis van vereistes teks. Respons op geskrewe teks toon 'n beperkte fokus. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees min Samehangend, min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging gebrekkig. Teks nie goed aangebied nie. -Kennis van die nodige reëls vir die formaat is vaag.	<u>0-3½</u> -Geen kennis van vereistes van teks nie. -Inhoud wyk af van Onderwerp, betekenis is plek-plek verwarrend. -Inhoud en idees nie samehangend nie, te min detail ondersteun die onderwerp. -Beplanning en/of eerste poging nie gedoen nie. Swak aanbieding van teks. -Geen kennis van die nodige reëls vir die formaat nie.
TAAL, STYL EN REDIGERING 7 PUNTE	<u>6-7</u> - Teks is grammatikaal Akkuraat, sinne goed saamgestel. -Woordeskat is baie toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register baie toepaslik. -Teks feitlik foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>5-5½</u> - Teks is grammatikaal Akkuraat, sinne goed saamgestel. -Woordeskat is meestal toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register meestal toepaslik. -Teks oorwegend foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>4½</u> - Teks is grammatikaal maklik om te lees, sinne is goed saamgestel. -Woordeskat is toepaslik vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register oor die algemeen toepaslik. -Teks meestal foutloos na proeflees en redigering. -Lengte is in ooreenstemming met vereistes.	<u>3½-4</u> -Teks is voldoende saamgestel ten spyte van foute. -Woordeskat is voldoende vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register voldoende. -Teks het steeds foute na proeflees en redigering. -Lengte is amper korrek.	<u>3</u> -Teks is basies saamgestel. Verskeie foute. -Woordeskat is beperk en nie baie van pas vir doel van teks, gehoor en konteks. -Styl, toon en register toon gebreke. -Teks het steeds baie foute na proeflees en redigering. -Lengte is te kort/ te lank.	<u>2½</u> -Teks is swak en moeilik om te volg. -Woordeskat benodig remediëring en is nie geskik vir doel van teks, gehoor en konteks nie. -Styl, toon en register nie geskik vir onderwerp nie. -Teks is besaai met foute ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is te kort/te lank.	<u>0 - 2</u> Teks is swak saamgestel en verwarrend. -Woordeskat benodig ernstige remediëring en is nie toepaslik vir doel van teks. -Styl, toon en register pas nie by onderwerp nie. -Opstel is besaai met foute en verward ten spyte van proeflees en redigering. -Lengte is heeltemal te kort/te lank.